

Institut de Formation Lucien FLOURY

## SECTION RELATIVE A LA VIE ETUDIANTE ET LA VIE DES ELEVES

Réunion du jeudi 03 mars 2022

mardi 15 mars 2022

# SOMMAIRE

## Table des matières

<i>Les éléments de satisfaction, les questions et les propositions transmises par les étudiants pour la co-construction et la prise de décisions.....</i>	<b>2</b>
Promotion 2021/2022 AS cf. Power point pour les questions et les réponses de l'équipe pédagogique.....	<b>2</b>
Bilan de satisfaction des formateurs.....	<b>2</b>
Promotion 2021/2024 L1 cf. Power point pour les questions et les réponses de l'équipe pédagogique.....	<b>2</b>
Bilan de satisfaction des formateurs.....	<b>2</b>
Promotion 2020/2023 L2 cf. Power point pour les questions et les réponses de l'équipe pédagogique.....	<b>2</b>
Bilan de satisfaction des formateurs.....	<b>2</b>
Promotion 2019/2022 L3 cf. Power point pour les questions et les réponses de l'équipe pédagogique.....	<b>3</b>
Bilan de satisfaction des formateurs.....	<b>3</b>
<i>Bilan des Portes ouvertes de l'Institut et les perspectives .....</i>	<b>3</b>
<i>Bilan de la CVEC, les projets en cours .....</i>	<b>3</b>
<i>Propositions des étudiants.....</i>	<b>3</b>
Camion don du sang.....	<b>3</b>
Récupération des délégués.....	<b>3</b>
Remplissage des feuilles horaires.....	<b>3</b>
<i>A la demande des étudiants.....</i>	<b>4</b>
Point sur le mentorat.....	<b>4</b>
<i>Qualité et gestion des risques à l'institut.....</i>	<b>4</b>
Les fiches d'événements indésirables, les fiches de suggestions des étudiants/élèves et les actions correctives .....	<b>4</b>
La certification QUALIOPi.....	<b>4</b>
<i>Informations diverses de la Direction et des délégués.....</i>	<b>4</b>

## SECTION RELATIVE A LA VIE ETUDIANTE ET LA VIE DES ELEVES

Réunion du jeudi 03 mars 2022.

La réunion débute à 9h00

### Membres présents

• BECU Sophie <i>Directeur IFSI/IFAS - Présidente</i>	Présent(e)	• BLIOT Tony <i>Etudiant(e) L2 – délégué(e)- Vice-président</i>	Présent(e)
• ROSIER Catherine <i>Adjointe au Directeur - Coordinatrice des stages</i>	Présent(e)	• BEDMINSTER Ludivine <i>Elève AS – Délégué – Vice-présidente</i>	Présent(e)
• CHATEAUROUX Nathalie <i>Adjoint Administratif</i>	Présent(e)	• DUARTE LOPEZ Edymar <i>Etudiant(e) L1 – délégué(e)</i>	absente
• SALVADO Nicolas <i>Informaticien</i>	Présent(e)	• ROHART Océane <i>Etudiant(e) L1 – délégué(e)</i>	Présent(e)
• PIETKA Nathalie <i>Documentaliste</i>	Présent(e)	• GASSELIN Lucas <i>Etudiant(e) L1 – suppléant(e)</i>	Présent(e)
• LAMARRE Annie <i>ASH</i>	Présent(e)	• NGANO Chimène <i>Etudiant(e) L1– suppléant(e)</i>	excusée
• HENAUX Sarah <i>Cadre Formateur L1</i>	Présent(e)	• AVOT Léa <i>Etudiant(e)-L2 – délégué(e)</i>	Présent(e)
• LARDIER Christelle <i>Cadre Formateur L2</i>	Présent(e)	• LECUYER Léa <i>Etudiant(e) L2 – suppléant(e)</i>	Présent(e)
• TERRISSE Florence <i>Cadre Formateur L3</i>	Présent(e)	• PATOUX Florian <i>Etudiant(e) L2 – suppléant(e)</i>	Présent(e)
• JOUANIQUE Gaele <i>Infirmière formatrice AS</i>	Présent(e)	• COUTY Céline <i>Etudiant(e) L3 – délégué(e)</i>	Présent(e)
		• FRANQUET Lucas <i>Etudiant(e) L3 – délégué(e)</i>	Présent(e)
		• ADJOVI-BOCO Julien <i>Etudiant(e) L3 – suppléant(e)</i>	excusé
		• VARRO Marine <i>Etudiant(e) L3– suppléant(e)</i>	Présent(e)
		• DELACOURT Alicia <i>Elève AS – délégué(e)</i>	Présent(e)
		• DELASALLE Claire <i>Elève AS – suppléant(e)</i>	Présent(e)
		• SALBERT Julien <i>Elève AS – suppléant(e)</i>	Présent(e)

### Invitées

VAN WYNSBERGHE Claudine

*Adjoint administratif*

MUTEZ Ludivine

*Etudiante cadre – infirmière GHPSO Creil*

## LES ELEMENTS DE SATISFACTION, LES QUESTIONS ET LES PROPOSITIONS TRANSMISES PAR LES ETUDIANTS POUR LA CO-CONSTRUCTION ET LA PRISE DE DECISIONS.

### PROMOTION 2021/2022 AS CF. POWER POINT POUR LES QUESTIONS ET LES REPONSES DE L'EQUIPE PEDAGOGIQUE

Cf. PowerPoint

Madame BECU souligne le fait qu'un stage est une rencontre entre 2 personnes nécessitant des échanges qui peuvent parfois s'avérer difficile

Il est rappelé qu'un forum pour l'emploi pour les ESI et EAS se tiendra le 25 avril 2022.

La date du forum 2023 sera programmée sur le 1<sup>er</sup> trimestre 2024 afin de faciliter l'embauche des ESI et EAS.

Concernant la gestion des absences pour COVID, Mme BECU relève le fait que les 3 années passées ne sont pas comparables en terme de Covid ce qui explique les différences de décomptes des absences.

Il est rappelé qu'au-delà de 77 heures d'absences, même justifiées, l'élève ne peut être présenté à la certification.

### BILAN DE SATISFACTION DES FORMATEURS

Cf. PowerPoint

### PROMOTION 2021/2024 L1 CF. POWER POINT POUR LES QUESTIONS ET LES REPONSES DE L'EQUIPE PEDAGOGIQUE

Cf. PowerPoint

Pas de questions transmises

### BILAN DE SATISFACTION DES FORMATEURS

CF. PowerPoint

### PROMOTION 2020/2023 L2 CF. POWER POINT POUR LES QUESTIONS ET LES REPONSES DE L'EQUIPE PEDAGOGIQUE

Cf. PowerPoint

Madame BECU suggère de caractériser le stress ressenti par les étudiants et connaître sa gestion

Suite aux réponses données à l'enquête sur la santé mentale des étudiants, il paraît intéressant de connaître les raisons du mal-être. Madame BECU s'étonne que le dispositif d'aide du CHI (psychologue, santé au travail, assistante social, etc...) mis à disposition gratuitement des étudiants soit si peu sollicité.

Il est rappelé que le brouhaha de certains étudiants met à mal la formation de leurs collègues qui ont des difficultés d'apprentissage et que les étudiants de la promotion sont en droit au même titre que les formateurs de demander aux étudiants perturbateurs de quitter le cours.

Les techniques de communications positives seront abordées avec les étudiants.

### BILAN DE SATISFACTION DES FORMATEURS

Cf. PowerPoint

PROMOTION 2019/2022 L3 CF. POWER POINT POUR LES QUESTIONS ET LES REPONSES DE L'EQUIPE PEDAGOGIQUE

Cf. PowerPoint

Il est à noter que le nombre d'UE au Semestre 5 est identique au nombre d'UE au semestre 1, cependant le semestre 5 paraît plus difficile car il est demandé plus de travaux de groupe en 2<sup>ème</sup> année pour les évaluations.

Madame BECU s'étonne des difficultés de compréhension engendrées par la note de recherche sachant que les étudiants sollicitent rarement leur guidant, un bilan est en cours d'établissement.

La mise en place d'un rappel avant évaluation sur la théorie de l'UE 2.6 est en projet.

4 sessions de l'UE 5.6 S6 sont possible sachant que chaque restitution du TIR non effectuée prévaut 1 session. Faire le choix de ne pas remettre le TIR en session 1 amoindri les chances de validation du mémoire, cette situation se produit chaque année, récemment une ESI n'a pas sa formation pour invalidation du TIR au terme des 4 sessions.

BILAN DE SATISFACTION DES FORMATEURS

Cf. PowerPoint

BILAN DES PORTES OUVERTES DE L'INSTITUT ET LES PERSPECTIVES

Cf. PowerPoint

BILAN DE LA CVEC, LES PROJETS EN COURS

Cf. PowerPoint

Les distributeurs de protections périodiques ont été livrés, ils seront prochainement installés à Pottier, à l'annexe et à l'étage du bâtiment Guenet coté ascenseur.

Pour les abonnements à la piscine de Fitz James, madame BECU souligne que les factures ne pourront être réglées qu'à terme échu et pour le nombre d'utilisateur de la prestation.

PROPOSITIONS DES ETUDIANTS

CAMION DON DU SANG

Projet en attente par manque de réponses au sondage

RECUPERATION DES DELEGUES

Cf. PowerPoint

REMPLISSAGE DES FEUILLES HORAIRES

Cf. PowerPoint

Il n'est pas nécessaire de citer le règlement intérieur dans son intégralité mais juste y faire référence.

Quelques modifications sont à apporter sur la proposition d'aide au remplissage des feuilles, telles que « en cas d'arrêt de travail, prévenir par mail ET envoyer l'original sous 48h » - « la récupération des heures est recommandée mais non obligatoire » de même que sur la demande d'indemnité il est important de préciser l'unité du CHI. Le document modifié est à renvoyer à Nathalie CHATEAUROUX pour diffusion aux étudiants.

## A LA DEMANDE DES ETUDIANTS

### POINT SUR LE MENTORAT

Cf. PowerPoint

Monsieur Salvado précise que le MO concernant le mentorat a changé depuis la présentation à la promotion 2019-2022. Le dépôt des demandes est à présent fait sur la plateforme dans un espace dédié. Les délégués n'ont donc plus à centraliser les demandes.

Concernant la demande de rappel par année, Monsieur Salvado accepte. Par contre, sur la demande par semestre et non plus par année, il refuse. Il rappelle au passage que si une personne ne remplit pas son quota, il n'est pas pénalisé. Et qu'un seul temps pour récupérer l'intégralité des demandes est moins fastidieux.

Il propose par contre une baisse du quota par semestre si un mentor se sent surchargé. Cette clause sera ajoutée dans le MO prochainement.

## QUALITE ET GESTION DES RISQUES A L'INSTITUT

### LES FICHES D'ÉVÉNEMENTS INDESIRABLES, LES FICHES DE SUGGESTIONS DES ÉTUDIANTS/ÉLÈVES ET LES ACTIONS CORRECTIVES

Cf. PowerPoint

### LA CERTIFICATION QUALIOP

Cf. PowerPoint

## INFORMATIONS DIVERSES DE LA DIRECTION ET DES DÉLÉGUÉS

Cf. PowerPoint

Suite à plusieurs signalements, madame BECU rappelle que les étudiants se doivent de respecter les places de stationnements réservées aux personnels du CHI. Si d'autres signalements venaient à être faits, il sera mis en place un rappel à l'ordre à l'aide d'un autocollant à apposer sur le pare-brise des contrevenants

Fin de réunion à 12h00.

La prochaine réunion se tiendra le 16 juin 2022.

**BLIOT Tony**

*Délégué L2*

Vice-Président

**BEDMINSTER Ludivine**

*Délégué AS*

Vice-Présidente

**Sophie BECU**

*Directeur IFSI/IFAS*

Présidente